

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Самара, Самарской обл.
(место составления акта)

от " 23 " июня 20 17 г.
(дата составления акта)
17 : 00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 7-2440-17-ОБ/428/51/2

По адресу: Самарская обл., г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106 А
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

юридического лица №7-2440-17-ОБ/429/11/1 от 31.01.2017г., изданного врио заместителем
руководителя Государственной инспекции труда в Самарской области Е.Г. Серебренниковой

была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

области « Самарский техникум промышленных технологий » ГБПОУ СТПТ»(далее -
Учреждение)

ИНН 6312009391, КПП 631201001, ОГРН 1036300113134, ОКПО 20900, ОКВЭД 85.21

Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 4 рабочих дня
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Самарской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Долгушина Светлана Валериевна, государственный инспектор
труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

I. Проверкой установлено:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Самарской области «Самарский промышленных технологий» (далее - Учреждение) расположено по адресу: 443114, г. Самара, ул. проспект Кирова 321.

ИНН 6312009391, КПП 631201001, ОГРН 1036300113134, ОКПО 20900, ОКВЭД 85.21.

Между администрацией и работниками Учреждения утвержден коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и т.д.

Согласно Коллективного договора установлены дни выплаты заработной платы работникам Учреждения два раза в месяц, 23 числа каждого месяца и 5 числа следующего месяца.

Савушкина Г.Н была принята в учреждение на должность преподавателя в соответствии с трудовым договором от 01.09.2001 № 08 и приказом о приеме на работу от 01.01.2001. № 08-01/237.

Приказом от 01.04.2013 № 08-01/38 Савушкина Г.Н была переведена на должность заместителя директора по учебно- производственной работе.

При приеме на работу Савушкина была ознакомлена под роспись с локально- нормативными документами действующими в Учреждении, в том числе и должностной инструкцией заместителя директора по УПР.

Приказом директора от 01.09.2016 №08-01/274 распределены обязанности между членами руководства Учреждения и установлены обязанности.

- Савушкиной Г.Н. вменены следующие должностные обязанности - работа в Автоматизированной системе управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО) модуль «Среднее профессиональное образования» в рамках своих функциональных обязанностей (движение контингента);

- ведение контингента обучающихся техникума;

- организация оформления, текущего заполнения и хранения личных дел обучающихся в соответствии с существующими требованиями;

- заполнение статистической отчетности (СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, Профтех и др.);

- информационное сопровождение образовательного процесса техникума, обновление информации на официальном сайте техникума (не реже 1 раза в 2 недели);

- руководство и организация конкурсов профессионального мастерства, олимпиад среди педагогов и обучающихся;

- подбор педагогических кадров, обеспечивающий высокую эффективность учебно-производственного процесса (далее - УПП);

- хранение и выдача бланков строгой отчетности (дипломов, удостоверений, вкладышей к дипломам);

- активизация деятельности педагогического коллектива по внедрению в УПП современных информационных технологий С данным приказом Савушкина Г.Н была ознакомлена под роспись о чем свидетельствует ее подпись в приказе.

В связи с увольнением заместителя по научно методической работе Кирюшкиной Т.Н ответственным за обновление сайта Учреждения приказом от 15.01.2014 №08-01/44 была назначена Савушкина Г.Н.

В целях исполнения приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» от 29 мая 2014г. № 735 и в целях оптимизации структуры официального сайта ГБПОУ «СТПТ». Приказом от 31.10.2016 № 01-08/78 Савушкиной Г.Н. необходимо в срок до 01.11.2016 года утвердить план работы по оформлению официального сайта техникума, согласно утвержденным требованиям к структуре официального сайта, с отметкой об ответственном исполнителе и сроках исполнения; в срок до 21.11.2016 организовать сбор и размещение информации на сайт- техникума; еженедельно проводить мониторинг и обновление информации на сайте.

В результате мониторинга образовательных программ среднего профессионального образования, размещенных в сети «Интернет», проведенного на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 07.09.2016 №568-р «О проведении мониторинга», были выявлены нарушения размещения информации на официальном сайте ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий». Сложившаяся ситуация стала возможна в результате ненадлежащего исполнения Савушкиной Г.Н., заместителем директора по учебно- производственной работе, возложенных на нее должностных обязанностей соответствии с приказом от 01.09.2016 №08-01/274 «О распределении обязанностей между членами руководства техникума».

Согласно ч. 1 ст. 192 ТК РФ дисциплинарным проступком признается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания.

В силу ст. 193 ТК РФ до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. 12.12.2016 на имя директора учреждения Савушкиной Г.Н. было представлено объяснение. Директором Учреждения был издан приказ от 28.12.2016 №08-01/410 «О дисциплинарном взыскании» в отношении Савушкиной Г.Н. было применено дисциплинарное взыскание в виде замечания. С данным приказом Савушкина Г.Н. знакомятся отказалась, работодателем был составлен 30.12.2016 Акт об отказе в ознакомлении и подписании приказа.

В рамках рассмотрения обращения, поступившее в адрес техникума вх. №01-20/31 от 13.03.2017 года от выпускницы Силько К.А. по вопросу выдачи дубликата приложения к диплому о среднем профессионально образовании в связи с допущенной технической ошибкой (неверно указана дата рождения выпускника), был нарушен порядок выдачи дубликат приложен», диплому и сроки его выдачи.

По данному факту Савушкиной Г.Н. работодателем было предложено представить объяснения в срок до 22.03.2017 (уведомление от 17.03.2017 № 31) 22.03.2017 на имя директора учреждения Савушкиной Г.Н. было представлено объяснение.

Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения и выдачи дипломов» утвержден порядок заполнения и выдачи дипломов.

В результате мониторинга книг выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, были выявлены нарушения Порядка заполнения невыдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186, в части отсутствия подписи лица, которому выдан документ об образовании (Берзых Владислав Александрович - 2015-2016 учебный год, Куйбышев Кирилл Сергеевич - 2014-2015 учебный год).

Сложившиеся ситуации стали возможны в результате ненадлежащего исполнения Савушкиной Г.Н., заместителем директора по учебно- производственной работе, возложенных на нее должностных обязанностей в соответствии с приказом от 01.03.2017 №08-01 /79 «О распределении обязанностей между членами руководства техникума».

Директором Учреждения был издан приказ от 11.04.2017 №08-01/107 «О дисциплинарном взыскании» в отношении Савушкиной Г.Н.. было применено дисциплинарное взыскание в виде выговора. С данным приказом Савушкина Г.Н. была ознакомлена 12.04.2017г., о чем свидетельствует ее подпись на приказе.

Коллективным договором утверждено «Положение об оплате труда работников». Данным положением определен порядок оплаты труда работников Учреждения. Согласно п.4.1 установлен порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и напряженность работы.

Положением « О порядке назначения работникам выплат стимулирующего характера. Пунктом 1.3.3.1. выплаты стимулирующего характера назначаются в соответствии с Положением о выплатах из стимулирующего характера с приложением критериев:

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки передовых методов труда;
- надбавка за интенсивность и напряженность;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премия за результаты и качество работы за определенный период;

Премирование работников производится по результатам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) и зависит от выполнения качественных и количественных показателей труда работников техникума.

В соответствии с установленными критериями работники представляют на рассмотрение в совет рабочей группы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - комиссия) и директору учреждения материалы по самоанализу деятельности в конце учебного года (сентябрь) и в начале второго полугодия (январь).

Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, - - во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий.

В соответствии с п.2.6 Положения выплаты стимулирующего характера устанавливаются работником техникума с учетом показателей оценки труда, позволяющих оценить результативность и качество их работы, по сравнению с другими работниками, трудящимися в той же должности. Установление показателей, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Пунктом 3.12. Положения работникам, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание выплаты стимулирующего характера не производятся.

На заседании комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда рассматривались показатели оценивания профессиональной деятельности сотрудников Учреждения (в баллах) за 1 семестр 2016-2017 учебного года (протокол комиссии от 17.01.2017).

На основании п.2.2 Положения о порядке назначения работникам выплат стимулирующего характера Учреждения на 2016-2019 годы, в связи с не снятыми дисциплинарными взысканиями, Савушкиной Г.Н., заместителю директора по УПР, Гайдукову Г.А., преподавателю и Суринову В.В., преподавателю не назначены выплаты стимулирующего характера. Комиссией принято решение не рассматривать критерии оценки эффективности (качества) работы заместителя

директора по учебно-производственной работе Савушкиной Г.Н., преподавателя Гайдукова Г.А., преподавателя Суринова В.В. за 1 семестр 2016-2017 учебного года.

Положением об оплате труда работников п.4.5. установлен порядок выплаты надбавки за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Медицинские и фармацевтические работники», «Работники культуры, искусства и кинематографии», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

На основании Постановления правительства Самарской области от 30.10.2013г. № 582 ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным группам», медицинские и фармацевтические работники», «Руководители, специалисты и служащие» «Учебно - вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:

При выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада При выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада. Савушкиной Галине Николаевне заместителю директора по учебно-производственной работе надбавка за выслугу лет не выплачивалась так как должность не относится к квалификационным группам должностей на надбавку за выслугу лет .

В ходе проверки установлено, приказом от 24.05.2017 №08-01/18 трудовой договор с Савушкиной Г.Н. прекращен по п.3 ч.1 ст.77 ТК РФ т.е по инициативе работника на основании заявления от 19.05.2017г.

Расчет при увольнении с Савушкиной Г.Н. в соответствии с ст.140 ТК РФ произведен в день увольнения в том числе выплачена компенсация за неиспользованный отпуск, что подтверждается платежными поручениями от 24.05.2017 № 1063,1065.

Так же в ходе проверки установлено, что заработная плата и другие причитающиеся работникам выплаты выплачивались регулярно без задержек.

Доводы относительно принуждения Савушкиной Г.Н. к расторжению трудового договора проверить присущими инспекции административными методами не представляется возможным. Если имеет место понуждение к увольнению, которое является нарушением трудового законодательства, то факт такого понуждения подлежит установлению только в судебном порядке, при этом обязанность доказывать факт понуждения к увольнению возлагается на работника.

Нарушений в части порядка привлечения Савушкиной Г.Н. к дисциплинарной ответственности проверкой не установлено.

Спор относительно обоснованности применения к Савушкиной Г.Н. дисциплинарного взыскания в силу ст. 381 ТК РФ является индивидуальным трудовым спором, подлежащим рассмотрению комиссией по рассмотрению трудовых споров либо судом в рамках гражданского судопроизводства.

Материалы дела содержат данные, которые дают основания для вывода о наличии между Учреждением и Савушкиной Г.Н. разногласий по факту применения к ней дисциплинарного взыскания в виде выговора

II. Выявлены нарушения обязательных требований или—требований,—установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Не выявлено.

III. Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

несоответствий не выявлено.

IV. Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

фактов не выявлены.

V. Нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Государственный инспектор труда,
Долгушина Светлана Валериевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

✓ Фреденс Валерий Николаевич по доверенности № 01-18/151 от 13.06.2017
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Антон Степанович Иванов
(подпись)

23 06 2017г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)